

## *Mise au concours d'un poste de PMO*

*au sein du service planification stratégique, coordination de projets, achats*

---

### *Vos missions*

Directement rattaché-e au Responsable de la planification stratégique, coordination de projets, achats, le - la titulaire du poste aura pour mission de :

- Intégrer une équipe transversale travaillant sur des thèmes pluridisciplinaires
- Utiliser le système de planification de projets de GA (MPP), élaborer des propositions d'amélioration et les mettre en place (établissement d'un journal de projets notamment)
- Gérer des portefeuilles de projets
- Assister les chef-fe-s de projets pour la gestion des délais, des ressources, des budgets et des risques ; identifier et gérer les interfaces entre projets ; participer à la coordination avec l'ensemble des parties prenantes
- Fournir un support aux équipes projets de GA dans la gestion et le suivi de la planification financière, temporelle et des risques pour toutes les phases du projet et mener des points de situation réguliers avec les chef-fe-s de projets GA., avec la Direction finances et avec les mandataires clés
- Participer à la formation des intervenant-e-s GA relative à la planification / gestion de projets au sein de toutes les divisions

### *Conditions d'inscription*

- Être titulaire d'un master universitaire, d'un diplôme d'ingénieur EPF ou équivalent avec une spécialisation dans le domaine de la gestion de projets ou de la construction
- Être au bénéfice d'une expérience professionnelle de 3-5 ans minimum dans la gestion de projets d'envergure ou de portefeuille de projets
- Disposer d'une grande aisance dans le maniement et l'analyse des chiffres, d'une bonne capacité organisationnelle et de compétences rédactionnelles et oratoires avérées
- Posséder des connaissances des contraintes et des techniques spécifiques au domaine aéroportuaire ou en relation avec un site complexe lié aux transports serait un atout
- Maîtriser parfaitement les outils informatiques Microsoft Office
- Avoir de bonnes connaissances de l'anglais
- Faire preuve d'initiative, de rigueur et d'un excellent sens relationnel permettant une intégration et une adaptation rapides à des interlocuteurs très divers

**Entrée en fonction** : dès que possible

**Taux d'activité** : 100%

Merci de postuler en ligne par le biais de ce [lien](#) en déposant un dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, diplômes, certificats de travail).

**Genève Aéroport garantit l'égalité des chances et s'engage en faveur de la diversité.**

Seules seront prises en considération les postulations répondant entièrement aux exigences du poste décrites ci-dessus.