

## *Mise au concours d'un poste d'Acheteur-acheteuse*

*au sein de la Planification stratégique, coordination de projets, achats*

### *Votre domaine d'activité*

Les achats d'études et de prestations de fournisseurs majeurs au sein de Genève Aéroport (GA), établissement de droit public.

### *Vos missions*

Directement rattaché-e au responsable planification stratégique, coordination de projets, achats, le - la titulaire du poste aura pour mission de, sur un certain nombre de segments :

- Intégrer une équipe transversale travaillant sur des thèmes pluridisciplinaires
- Organiser les synergies d'achat au sein des divers services de GA
- Planifier les différentes actions à engager selon les besoins et les échéances propres aux divers segments, proposer des stratégies et les mettre en place
- Encadrer, en lien avec toutes les parties prenantes dont les prescripteurs, les intervenant-e-s technique-s et le service juridique, les appels d'offres AIMP majeurs de Genève Aéroport et notamment les thèmes suivants :
  - L'analyse des besoins et leur traduction en objectifs achats
  - Les études de marché pour confirmer la pertinence du besoin avec les capacités du marché
  - La participation à la constitution du dossier d'appel d'offres
  - La publication de l'appel d'offres, l'analyse des offres et le processus d'adjudication
  - La contractualisation
  - Le suivi du bon déroulement du marché et de la performance fournisseur dont le respect des objectifs, le suivi des modifications, la maîtrise des risques et la conformité fournisseur
- Être le/la garant-e de la bonne application de l'AIMP et des directives de GA dans le cadre de ces appels d'offres
- Faire le reporting et communiquer sur les enjeux, actions et échéances de chaque segment
- Proposer des solutions d'amélioration du processus achat de GA et les mettre en place

### *Conditions d'inscription*

- Être titulaire d'un master universitaire avec une spécialisation dans le domaine des achats
- Être au bénéfice d'une expérience professionnelle de 3-5 ans minimum dans les achats en entreprise de droit public
- Posséder de très bonnes connaissances des règlements et des bonnes pratiques en vigueur sur le territoire genevois, dont la maîtrise des processus marchés publics (AIMP)
- Faire preuve d'une grande aisance dans l'analyse des chiffres et des situations, d'une parfaite capacité organisationnelle et de compétences rédactionnelles et oratoires avérées
- Avoir une expérience dans le pilotage des achats sur la base du coût complet
- Avoir de bonnes connaissances de l'anglais

**Entrée en fonction** : dès que possible

**Taux d'activité** : 100%

Merci de postuler en ligne par le biais de ce [lien](#) en déposant un dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, diplômes, certificats de travail).

Seules seront prises en considération les postulations répondant entièrement aux exigences du poste décrites ci-dessus.