

*Nous sommes une entreprise de services opérant dans l'aviation commerciale et offrant un ensemble de prestations d'assistance au sol depuis plus de 30 ans. Nos équipes, présentes sur les sites des Aéroports de Zürich et Genève, se chargent de plus de 60 compagnies de ligne et charter.*

Nous recherchons pour notre Service Ressources Humaines

## **1 ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF (-VE) RH | 100% | REF.700F**

---

**Entrée en fonction** : 1<sup>er</sup> février 2012 ou à convenir

### **Mission**

- Etablissement de contrats, constitution et suivi des dossiers administratifs pour l'ensemble du personnel fixe et auxiliaire
- Diverses tâches administratives déléguées par les assistantes RH
- Rédaction de divers courriers et memorandum (arrivées, départs, transferts, promotions, certificats de travail)
- Suivi des maladies courtes durées et des auxiliaires (séances mensuelles)
- Suivi et consolidation des évaluations annuelles
- Missions ponctuelles à la demande de la DRH
- Classement

### **Profil recherché**

- Expérience à un poste similaire
- Excellente maîtrise orale et écrite du français
- Bonne maîtrise de d'anglais à l'oral
- Bonne maîtrise des outils Windows, SAP un atout
- Expérience dans un entreprise de services un atout
- Capacité d'intégration et ouverture d'esprit
- Sens de la confidentialité
- Excellente organisation, sens pratique
- Apte à travailler rapidement de manière autonome
- Bonne gestion du temps et des priorités
- Bonne résistance au stress
- Pro activité
- Sens de l'écoute et dynamisme relationnel

Notre offre vous intéresse ?

Merci de nous faire parvenir un dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies de certificats de travail), **par courrier électronique uniquement** (adresses hotmail à éviter), à l'adresse [gva.jobs@dnata.ch](mailto:gva.jobs@dnata.ch), **en format word, pdf ou jpg**.

Afin que votre candidature soit traitée au plus vite, il est **impératif** de mentionner le titre de l'annonce et la référence (Réf.) dans l'objet de votre e-mail.

*Sans nouvelles de notre part dans les 3 semaines, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue, auquel cas votre dossier sera détruit.*